

2024 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2003-2004 Öğretim yılında Ağrı Sağlık Yüksekokulu adı altında Atatürk Üniversitesi'ne bağlı olarak ilk kez Hemşirelik Bölümüne öğrenci olarak lisans düzeyinde öğretime açılmış olan ve halen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak kayıtlı öğrencileriyle kurumsal ve akademik varlığını sürdüren Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ve Ebelik Bölümlerinde insan odaklı kariyere ilgi duyan öğrenciler için lisans ve lisansüstü düzeyde çeşitli seçenekler sunan bir sağlık programıdır.

Bünyesinde bulunan bölümlere göre çeşitli amaçlara yönelik disiplinler, aynı zamanda toplum tarafından ihtiyaç duyulan ve kültürümüzün insan yönleriyle ilgili olan disiplinler arası çalışmalar için nitelikli mezunlar yetiştirmede ve onları topluma entegre etmede özel bir fırsat sağlar. Sağlık Bilimleri Fakültesinin değerli eğitim kadrosu “bilgelik davranışı yerine rehberlik görevi” olarak benimsediği eğitim felsefesiyle amaçlarına ulaşmayı ilke olarak benimsemiştir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bulunduğu konumu bakımından kendi evreninde “kaliteli yaşam standardı” sağlamak amacına yönelik Ağrı iline özel bir jeopolitik önem kazandıracak eğitim ve kariyer sağlayan en önemli kurumlardan birisidir.

Bilindiği gibi sağlık programları bütün dünyada her zaman popüler meslek gruplarını kapsayan oldukça geniş alanlar topluluğu olup bütün toplumlar tarafından övgü alan ve gelecekte de bu özgüvenle varoluşlarını sürdürecektir çok saygın kurumlardır.

Sağlık Bilimleri Fakültemizin amacı; ülkesine ve insanlığa karşı evrensel görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, özgür ve bilimsel düşünebilen, insan ve hasta haklarına saygılı, geniş bir dünya görüşüne, analitik düşünce yeteneğine, anlık ve doğru kararlar verebilecek olgunluğa ve birikime sahip bireyler yetiştirmektir.

Adı Soyadı: Veysel ÇOMAKLI

Unvanı: Prof. Dr.

İmza:

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel ilkeler doğrultusunda sağlığın korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasını hedefleyen, evrensel ve kültürel değerleri dikkate alan, mesleki bilgi ve beceriyle donatılmış, analitik düşünme becerisine sahip, yenilikçi meslek mensupları yetiştirmektedir.

Vizyon

Mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kazanmış, bilimsel düşünceye sahip, etik değerleri ve multidisipliner yaklaşımı benimsemiş, liderlik özelliklerine sahip, alanında yetkin bireyler yetiştirerek toplumun sağlığının geliştirilmesine katkıda bulunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen, yenilikçi ve nitelikli bir eğitim kurumu olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerin: Öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek
- Laboratuvar ve hizmet alanında edindikleri beceri ve deneyimlerini pekiştirmek,
- Görev yapacakları işyerlerindeki sorumlulukları, ilişkileri, organizasyon ve hizmet sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını uygulamalarını sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Üniversite Taşınırları

Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)				
			2023	2024
253.01	Tesisler Grubu	ADET	0	0
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	9	14
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	58	77
253 HESAP TOPLAMI:			68	91
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	0	0
254 HESAP* TOPLAMI:			0	0
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	175	153
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	216	278
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	408	845
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	0	0
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0	0
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	0	0
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	39	39
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	177	179
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	0	0
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	30	30
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	0	0
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	0	0
255 HESAP TOPLAMI:			1045	1646

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi						
Sınıf	1	6	1			
Bilgisayar Laboratuvarları	2					
Diğer Laboratuvarlar	5	1				
Toplam	8	7	1			

(31.12.2024 verilerine göre Akademik Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs					
Sağlık Kampüsü	1	1	1		
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					

(31.12.2024 verilerine göre Akademik Birimler, **Yapı İşleri** ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

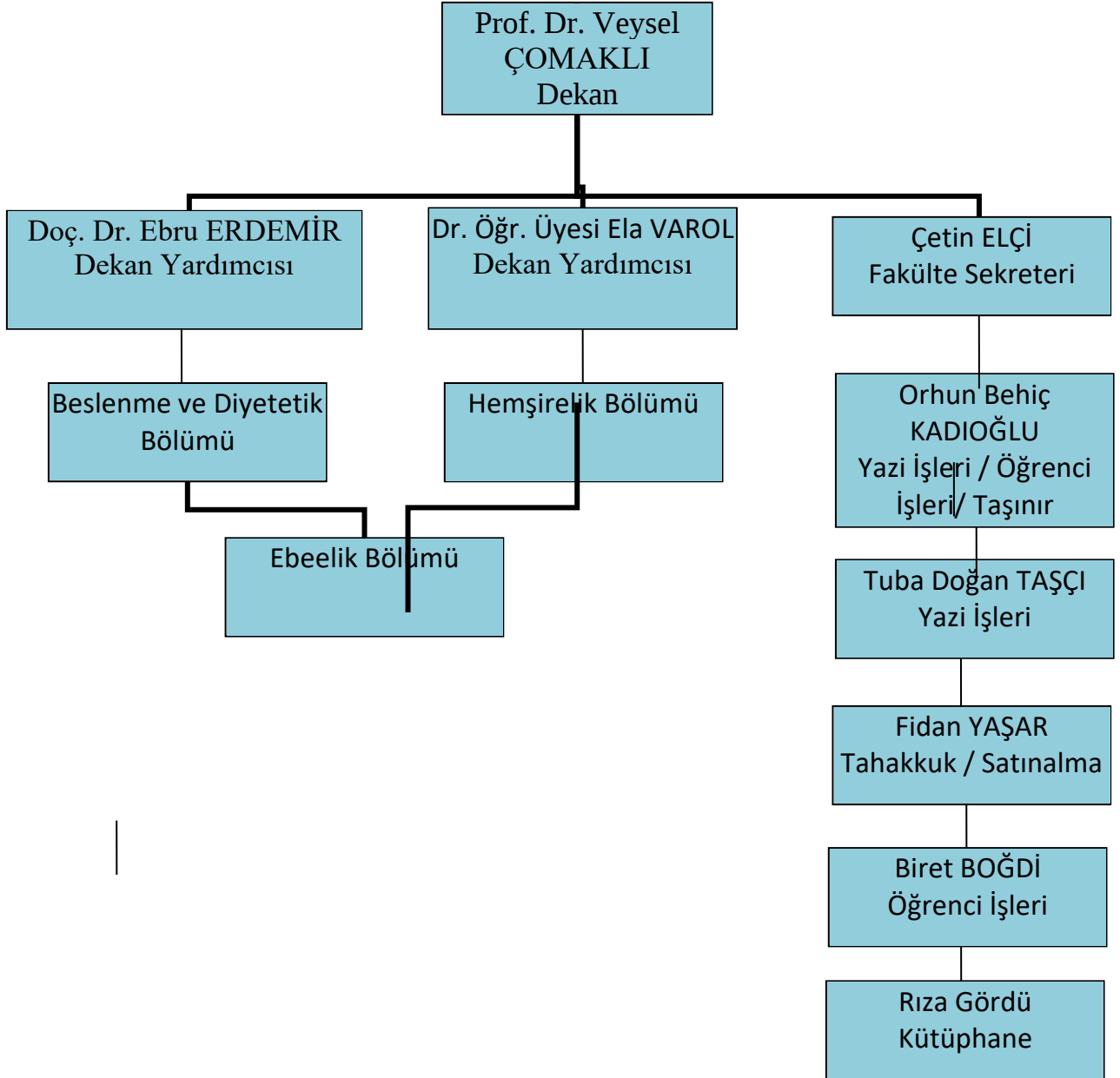
Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam	1					

(31.12.2024 verilerine göre Tüm Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından dolduracaktır.)

2- Örgüt Yapısı

Kurumun yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir. Kurumda karar alma ve yönetim süreçleri yönetim kurulu, ilgili bölüm başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	100
Dizüstü Bilgisayar	20
Tablet	0
Projeksiyon	17
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	21
Televizyonlar	2
Yazıcılar	15
Tarayıcılar	5
Sabit Telefon	25
Mikroskoplar	0
Drone	0
Diğerleri	

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler, İMİD ve BİDB tarafından dolduracaktır)

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
-	-
-	-
-	-

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
2024 yılında eklenen				Toplam Üniversite Kütüphane Kaynak Sayısı (kümülatif)		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	39		39			
Basılı ve veri tabanında yer alan Abone olunan sürekli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Toplam						

(31.12.2024 verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	23	23	30	31	30
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel	6	6	6	6	5
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)					1
İşçi	6	6	6	6	6
TOPLAM					

(31.12.2024 verilerine göre Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2		2
Doçent	5		5
Dr. Öğretim Üyesi	13		13
Öğretim Görevlisi	3		3
Araştırma Görevlisi	7		7
TOPLAM	30		30

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir.

Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Ebelik Bölümü		1	4	3	1	9
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	2	2	4		2	10
Hemşirelik Bölümü		2	3	2	4	11
TOPLAM						

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

[illegible]

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

[illegible]

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
SBF		1	3			4
TOPLAM						4

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

2024 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa					1	1
Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM					1	1

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	29	30
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	6	6
Toplam		42

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	30		30
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	6		6
Toplam	42		42

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	4		6
Yüzde (%)						

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

[illegible]

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

[illegible]

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

2024 yılında Göreve Başlayan İdari Personel Sayısı

2024 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				

2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı

2024 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı	
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	1
Diğer	
TOPLAM	

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Geçici Personel

Yıl	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2024	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

(31.12.2024 verilerine göre sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	460	505	965	55	132	187	637	515	1152
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülkesi	Öğrenci Sayısı

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

2024 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Üniversitemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

1.Fakülte yürüttüğü örgün eğitim ile daha çok Mesleki Eğitim hizmet sunmayı hedeflemektedir.

2- Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan Fakültede, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır.

3- İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

<i>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)</i>				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	33.521.000,00	31.857.718,00	31.853.852,73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.980.000,00	2.397.000,00	2.396.729,37
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	159.000,00	171.000,00	104.689,72
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		36.660.000,00	34.425.718,00	34.425.718,00

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	33.521.000,00	31.857.718,00	31.853.852,73
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ	33.521.000,00	31.857.718,00	31.853.852,73
02.1	MEMURLAR	2.980.000,00	₺2.397.000,00	2.396.729,37
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.980.000,00	2.397.000,00	2.396.729,37
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.000,00	84.000,00	67.732,05
03.3	YOLLUKLAR	46.000,00	46.000,00	16.089,67
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI	12.000,00	9.000,00	0,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	6.000,00	21.000,00	20.868,00

03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.000,00	11.000,00	0,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	159.000,00	171.000,00	104.689,72
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri (Akademik Birimler)				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	36.660.000,00	34.425.718,00	34.355.271,82	% 93,71
Genel Toplam	36.660.000,00	34.425.718,00	34.355.271,82	% 93,71

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Tüm Birimler ve SKS tarafından dolduracaktır. Not:

Üniversitemiz tarafından düzenlenen faaliyetlere ilişkin veriler yazılacaktır.)

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

(31.12.2024 verilerine göre bu tabloyu Tüm Akademik Birimler dolduracaktır. Not:

Üniversitemiz akademik personelleri tarafından yayınlananlara ilişkin veriler yazılacaktır.)

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad